

## П Р И К А З

«02» 09 2021 г.

№ 83 -008

ИЖЕВСК

[ О создании комиссии по содействию  
трудоустройству выпускников ]

С целью содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников филиала СамГУПС в г. Ижевске, анализа информации о состоянии и тенденциях рынка труда Удмуртской Республики и близлежащих регионов и формирования банка данных вакансий по предприятиям – работодателям и информировании выпускников,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по содействию трудоустройству выпускников филиала СамГУПС в г. Ижевске;
2. Председателем Комиссии назначить заведующую учебно-производственной практикой Агееву Н.В.;
3. Заместителем председателя Комиссии назначить заместителя директора по ВР Левковец А.Б.;
4. Членами Комиссии назначить:
  - преподавателя – Масленникову М.Р.,
  - преподавателя – Воронову В.В.,
  - преподавателя Куприянову Е.А.,
  - техника – Шигапова И.А.,
  - педагога-психолога Яковлеву О.В.,
  - классных руководителей выпускных групп,
  - представителя студенческого самоуправления – Скворцов А.В.
5. Отменить приказ №97/1-008 от 25.09.2020г. «О создании комиссии по содействию трудоустройству выпускников».

Директор филиала

 С.Л. Коротков

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ в г. Ижевске**  
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)



Утверждаю  
Директор филиала СамГУПС в г.Ижевске  
С.Д.Коротков

«02» 09 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
комиссии по содействию трудоустройству  
выпускников филиала СамГУПС  
в г. Ижевске

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Цель деятельности Комиссии:

Комиссия осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников филиала, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа филиала, повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

## Основные задачи деятельности комиссии содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках филиала;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- информационное обеспечение выпускников филиала в области занятости и трудоустройства;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с центрами занятости;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	<b>Организационная деятельность</b>			
	1.1. Подготовка проекта приказа «О создании комиссии по содействию трудоустройству выпускников филиала СамГУПС в г. Ижевске»	сентябрь	Заведующая УПП	
	1.2. Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме.	в течение учебного года	Заведующая УПП	
	1.3. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	с в течении учебного года	Заведующая УПП	

<p>1.4. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников филиала.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заведующая УПП</p>	
<p>1.5. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики.</p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>Заведующая УПП</p>	
<p>1.6. Подготовка и проведение процедуры распределения выпускников филиала.</p>	<p>февраль-март</p>	<p>Заведующая УПП, заведующие отделениями, секретарь учебной части</p>	
<p>1.7. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.</p>	<p>и в течение учебного года</p>	<p>заведующие отделениями, классные руководители</p>	
<p>1.8. Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации, квалификационных экзаменов.</p>	<p>декабрь, июнь</p>	<p>Заведующая УПП</p>	
<p>1.9. Мониторинг сайтов региональных рынков труда на предоставление рабочих мест выпускникам филиала</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>секретарь учебной части</p>	
<p>1.10. Анкетирование выпускников.</p>	<p>февраль</p>	<p>заведующие отделениями, классные руководители</p>	

2.	<p><b>Образовательная деятельность</b></p> <p>2.1. Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.</p> <p>2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p>в соответствии расписания учебных занятий</p> <p>в соответствии расписания учебных занятий</p>	<p>преподаватели дисциплин</p> <p>преподаватели дисциплин</p>	
3.	<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>3.1. Информирование студентов и выпускников филиала по вопросам занятости и трудоустройства</p> <p>3.2. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.</p>	<p>в течении учебного года</p> <p>март, октябрь</p>	<p>Заведующая УПП, заведующие отделениями, классные руководители</p> <p>Заведующая УПП, классные руководители</p>	

Заведующая УПП  Н.В. Агеева